

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ЛИН СО РАН
Протокол № 9
от «25» июля 2022 г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологический институт Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок для аспирантов, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Лимнологическом институте Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ЛИН СО РАН, Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»

- Уставом ЛИН СО РАН;

- Локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в ЛИН СО РАН.

1.3 Правила внутреннего распорядка (далее Правила) регламентируют права, обязанности ответственность аспирантов при нахождении в ЛИН СО РАН. Правила разработаны для соблюдения учебной дисциплины необходимой для улучшения качества учебного процесса, рациональному использованию учебного времени, воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, развитию культуры поведения и навыков общения обучающихся, а также обеспечение сохранности имущества Института.

1.4 Соблюдение Правил обязательно для всех лиц, обучающихся в ЛИН СО РАН.

2 Основные права и обязанности обучающихся

2.1 Аспиранты ЛИН СО РАН административно подчинены зав. аспирантурой. Указания и требования зав. аспирантурой обязательны для исполнения аспирантами в установленные сроки. По всем организационным вопросам, касающимся образовательной деятельности в аспирантуре, аспиранты должны обращаться к зав. аспирантурой.

2.2 Аспиранты за время обучения в аспирантуре должны овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками, современными методами исследования по выбранной специальности, посещать все виды учебных занятий согласно учебному плану аспиранта, выполнять все виды заданий, предусмотренные образовательными программами, сдавать все зачеты в установленные сроки. Предоставлять зав. аспирантурой отчеты о научно-исследовательской деятельности в установленные сроки (в феврале и августе).

2.3 При неявке на занятия по уважительным причинам, не позже, чем на следующий

день обучающийся ставит об этом в известность зав. аспирантурой и в течение трех дней после явки на учебу предоставляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.д.) или предоставить объяснительную.

2.4 Выполнять требования должностных лиц и преподавателей в части соблюдения общественного порядка, правил пожарной безопасности, экологических и санитарно-гигиенических правил.

2.5 Выполнять требования Устава ЛИН СО РАН, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся ЛИН СО РАН и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6 Бережно и аккуратно относиться к имуществу ЛИН СО РАН (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.). Обучающимся запрещается без разрешения администрации ЛИН СО РАН выносить предметы и различное оборудование из лабораторий и других помещений.

2.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей, научных руководителей и всех сотрудников ЛИН СО РАН.

2.8 Обучающиеся в ЛИН СО РАН имеют право на:

- получение всей необходимой информации об организации учебного процесса: рабочих программах дисциплин, учебных планах, графиках, расписании занятий и т.д.;
- получение образования по выбранной научной специальности в соответствии с федеральными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- в установленном порядке получить отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством РФ;
- перевод для получения образования по другой научной специальности в порядке, установленном законодательством об образовании и согласно локальными нормативными актами в ЛИН СО РАН;
- восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЛИН СО РАН;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами;
- бесплатное пользование библиотечными ресурсами и электронной библиотечной средой, научной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- поощрение за успехи в учебной, научной деятельности;
- участие в общественных мероприятиях.

3 Учебный порядок и его организация

3.1 Учебный процесс в ЛИН СО РАН регулируется отдельными локальными нормативными актами, включая календарный учебный график и расписание зачетов, экзаменов и итоговой аттестации аспирантов.

3.2 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно индивидуальному плану аспиранта по конкретному направлению подготовки (группе научных

специальностей или специальности).

3.3 Вход на территорию ЛИИ СО РАН осуществляется по пропускам.

3.4 Продолжительность академического часа – 45 минут. При необходимости 2 академических часа возможно соединять в одно занятие. Перерыв между занятиями должен составлять не менее 5 мин.

3.5 Учебные занятия по программам аспирантуры проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателями, а также в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.6 Расписание занятий в ЛИИ СО РАН:

1 пара: 09.00 – 10.30

2 пара: 10.40 – 12.10

3 пара: 13.00 – 14.30

4 пара: 14.40 – 16.10

5 пара: 16.20 – 17.50

3.7 Учебные занятия по дисциплинам включают в себя занятия лекционного и семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), письменных работ (выпускных, квалификационных, рефератов), консультации, аттестационные испытания – текущий контроль, промежуточную итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.8 Посещение всех видов аудиторных занятий является обязательным для аспирантов.

3.9 Расписание занятий, зачетов и государственной аттестации аспирантов разрабатывает зав. аспирантурой, утверждается Директором ЛИИ СО РАН.

3.10 Расписание занятий на учебный год, даты зачетов, кандидатских экзаменов и итоговой аттестации аспирантов размещены на официальном сайте Института в сети интернет не позднее, чем за 7 дней до их начала.

3.11 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

3.12 Самостоятельная работа аспиранта проходит под контролем научного руководителя аспиранта в рамках режима работы института.

4 Ответственность за нарушение учебной дисциплины

4.1 За нарушение правил, предусмотренных настоящим положением и Уставом ЛИИ СО РАН, к аспиранту могут быть применены следующие взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из аспирантуры.

4.2 Перед применением дисциплинарного взыскания зав. аспирантурой запрашивает письменное объяснение от аспиранта. Отказ или уклонение аспиранта от письменного объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отсутствия письменного объяснения зав. аспирантурой составляет акт об отказе предоставить письменное объяснение.

4.3 Не допускается наложение дисциплинарного взыскания на аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4 Дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора Института по мотивированному представлению зав. аспирантурой и по инициативе научного руководителя по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под подпись. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело аспиранта.

4.5 Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времен болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Правила, а также все изменения к нему принимаются Ученым советом ЛИН СО РАН и утверждаются директором.

5.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано

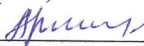
Зам. директора по правовым вопросам ЛИН СО РАН

Кабанов Ю.В.  _____

Ученый секретарь, к.б.н.

Максимова Н.В.  _____

И.о. зав. аспирантурой, к.б.н.

Ломакина А.В.  _____